

CJENIK USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA U VUKOVARU – DVOJNO ISKAZANE CIJENE

Fiksni tečaj konverzije 1 EUR = 7,5345 kn

Artikl	Naziv artikla	Prodajna cijena u EUR	Prodajna cijena u kunama
1.	ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE I OBRADA DOKUMENTARNOG GRADIVA KOD STVARATELJA I IMATELJA		
1.1.	Arhivističko sređivanje i obrada gradiva		
1.1.1.	Izrada plana sređivanja gradiva	929,06	7.000,00
1.1.2.	Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje: d/m)	26,54	200,00
1.1.3.	Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija - uvećanje 50%	39,82	300,00
1.1.4.	Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m - uvećanje 100%	53,09	400,00
1.1.5.	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po d/m	13,27	100,00
1.1.6.	Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za	1,33	10,00
1.1.7.	Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju po d/m	26,54	200,00
1.1.8.	Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu	663,61	5.000,00
1.1.9.	Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva za	2,65	20,00
1.1.10.	Izrada popisa gradiva	132,72	1.000,00
1.1.11.	Izrada popisa teško čitljivoga i gradiva na stranom jeziku – uvećanje 100%	265,45	2.000,00
1.1.12.	Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	2,65	20,00
1.1.13.	Iznos iz t. 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	5,31	40,00
1.2.	Organizacija gradiva		
1.2.1.	Izrada klasifikacijskoga plana dokumentacije	929,06	7.000,00
1.2.2.	Za svaku stavku klasifikacijskoga plana iz t. 1.2.1. iznos se uvećava za	1,33	10,00
1.2.3.	Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	1.327,23	10.000,00
1.2.4.	Za svaku stavku klasifikacijskog plana iz t. 1.2.3. iznos se uvećava za	2,65	20,00
1.2.5.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.1.	398,17	3.000,00
1.2.6.	Ažuriranje i dorada klasifikacijskoga plana dokumentacije iz t. 1.2.3.	597,25	4.500,00
1.2.7.	Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom	929,06	7.000,00
1.2.8.	Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	1.327,23	10.000,00
1.3.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva		
1.1.1.	Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja	929,06	7.000,00

1.1.2.	Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	3,98	30,00
1.1.3.	Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po dužnome metru - ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja	6,64	50,00
1.1.4.	Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po dužnom metru - ukoliko ne postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja	53,09	400,00

Napomene uz cjelinu 1. Cjenika:

1. Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti naknađuju se samo materijalni troškovi.
2. Ravnatelj DAVU može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki cjeline 1. Cjenika, odnosno umanjeњу naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.
3. Cijene drugih usluga koje nisu sastavni dio poslova iz cjeline 1. Cjenika, kao i specifičnih usluga koje nisu predviđene cjelinom 1. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.

2.	OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA		
2.1.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika – za cjelovito postupanje s gradivom, do 15 sati (po polazniku)	199,08	1.500,00
2.2.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, do 10 sati (po polazniku)	146,00	1.100,00
2.3.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, do 5 sati (po polazniku)	99,54	750,00
2.4.	Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika za određene segmente upravljanja gradivom, do 3 sata (po polazniku)	66,36	500,00

Napomena uz cjelinu 2. Cjenika:

Ravnatelj DAVU može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki cjeline 2. Cjenika, odnosno umanjeњу naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.

3.	KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE DAVU		
3.1.	Za snimanja		
	Prostor na lokaciji Županijska 66, Vukovar		
3.1.1.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe (1 sat)	464,53	3.500,00

3.1.2.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe – svakih daljnjih započelih pola sata	66,36	500,00
3.1.3.	Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe – cjelodnevno korištenje (više od 6 sati)	1.061,78	8.000,00
3.1.4.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat)	92,91	700,00
3.1.5.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe – svakih daljnjih započelih pola sata	26,54	200,00
3.1.6.	Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe – cjelodnevno korištenje (više od 6 sati)	331,81	2.500,00
3.1.7.	Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe (1 sat)	398,17	3.000,00
3.1.8.	Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe(1 sat)	199,08	1.500,00
3.1.9.	Fotografska snimanja za studente u trajanju do 1 sata	5,31	40,00
Prostor na ostalim lokacijama DAVU			
3.1.10.	Snimanje prvih ½ sata	39,81	300,00
3.1.11.	Snimanje svih daljnjih započelih ½ sata	19,91	150,00
3.2.	Za kulturno-znanstvene manifestacije		
Prostor čitaonice i knjižnice DAVU			
3.2.1.	Korištenje u trajanju do 3 sata	265,45	2.000,00
3.2.2.	Svaki daljnji sat – za korištenje iz t. 3.2.3.	26,54	200,00
Ostali prostori DAVU			
3.2.3.	Korištenje u trajanju do 3 sata	132,72	1.000,00
3.2.4.	Svaki daljnji sat – za korištenje iz t. 3.2.3.	13,27	100,00
3.3.	Postavljanje izložbi u prostoru HDA (po danu postave)		
<u>Napomene uz cjelinu 3. Cjenika:</u>			
1. Cijene svih usluga iz cjeline 3. Cjenika u slučajevima hitnoga pružanja usluga uvećavaju se za 50%			
2. Naknade iz cjeline 3. Cjenika uploćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.			
3. U slučajevima najma u komercijalne svrhe, cijene usluga iz točke 3.2. uvećavaju se za 100%			
4. Ravnatelj DAVU može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki iz cjeline 3. Cjenika, odnosno o umanjenju naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.			
5. Cijene drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora, kao i specifičnih usluga koje nisu predviđene cjelinom 3. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.			

4.	NADZOR NAD UVJETIMA POHRANE DOKUMENTARNOG GRADIVA U PROSTORU DAVU I IZVAN NJEGA TE POHRANA DOKUMENTARNOG GRADIVA U PROSTORU DAVU		
4.1.	Pohrana javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva kojemu nije protekao rok čuvanja, odnosno rok predaje nadležnom državnom arhivu (gradivo na depozitu, odnosno ostavi)		
4.1.1.	Za preuzimanje	6,64	50,00
4.1.2.	Za smještaj gradiva (police i/ili kutije)	66,36	500,00
4.1.3.	Prostor za čuvanje gradiva	13,27	100,00
4.1.4.	Obrada i sređivanje gradiva	106,18	800,00
4.1.5.	Zaštita gradiva	13,27	100,00
4.2.	Pohrana dokumentarnog gradiva kojemu nije istekao rok čuvanja drugih posjednika		
4.2.1.	Ukupno po 1 d/m gradiva koje ostaje na trajno čuvanje u Arhivu	199,08	1.500,00
Omjeri gradiva koje ostaju na trajno čuvanje:			
-	Do 10 d/m gradiva	omjer 10 : 4	
-	Od 30 d/m gradiva	omjer 10 : 3	
-	Od 30 do 50 d/m gradiva	omjer 10 : 2,5	
-	Od 50 do 100 d/m gradiva	omjer 10 : 2	
-	Od 100 do 200 d/m gradiva	omjer 10 : 1,5	
-	Preko 200 d/m gradiva	omjer 10 : 1	
Napomena uz cjelinu 4. Cjenika:			
Ravnatelj DAVU može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki cjeline 4. Cjenika, odnosno umanjenje naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.			
Opće napomene uz Cjenik usluga HDA			
1.	Iznosi u Cjeniku iskazani su u kunama. Preračun u strane valute vrši se uz primjenu srednjega tečaja Hrvatske narodne banke na dan nastanka obveze.		
2.	Korištenje gradiva regulirano je Cjenikom naknada za istraživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva Državnog arhiva u Vukovaru.		
3.	Izdanja DAVU naplaćuju se prema Cjeniku izdanja DAVU.		

KLASA: 011-01/22-17/04
 URBROJ: 2196-119-01-22-1
 U Vukovaru, 2. rujna 2022.

