

Oznaka	Naziv
021-06	Zapisnici vijeća Mjesne zajednice
021-05	Zapisnici sa Skupštine savjeta

Viša jedinica	Redni broj	Vrijeme nastanka (početak)	Vrijeme nastakna (kraj)
021-06	1	01.01.1979.	31.12.1986.
021-05	1	01.01.1978.	31.12.1982.

Sadržaj	Količina gradiva	Vrsta gradiva
	0,07 m'	
	0,10 m'	

Tehničke jedinice

Napomene

registrator

registrator

Naziv podatka

Oznaka

Naziv

Viša jedinica

Redni broj

Vrijeme nastanka (početak)

Vrijeme nastanka (kraj)

Sadržaj

Količina gradiva

Vrsta gradiva

Tehničke jedinice

Opis

Upišite oznaku koja jednoznačno identificira jedinicu gradiva. To može biti npr. broj, klasifikacijska oznaka ili drugi identifikator. Ako jedinica koja se opisuje nema oznaku, treba joj dodijeliti novu. Na popisu ne smiju biti dvije ili više jedinica gradiva s istom oznakom.

Iz naziva jedinice gradiva treba biti jasno na što se ili na koga, ona odnosi i o kakvom se gradivu radi. Naziv treba biti sažet i precizan, sadržavati riječi, imena i nazive koji bitno određuju predmet i sadržaj jedinice. Ako naziv jedinice nije dovoljno određen ili jasan, preporučljivo je dodatno opisati sadržaj jedinice.

Upišite oznaku jedinice više razine u kojoj se nalazi ona koja se opisuje, na primjer, ako se opisuje dokument koji se nalazi u određenom predmetu, ovdje će se upisati oznaka tog predmeta, onako kako je navedena u opisu predmeta u stupcu "Oznaka". Podatak je obavezan za sve jedinice gradiva, osim za one koje nemaju hijerarhijski nadređenu jedinicu.

Upišite redni broj jedinice gradiva unutar više jedinice kojoj pripada (npr. prvi dokument u predmetu ima redni broj 1, sljedeći 2 itd.).

Upišite datum nastanka dokumenta ili godinu najstarijeg dokumenta u jedinici gradiva. Ako jedinica sadrži više dokumenata iz iste početne godine, upišite godinu. Može se upisati datum, mjesec ili godina, u obliku DD.MM.GGGG

Upišite godinu u kojoj završava razdoblje u kojem su nastali dokumenti u jedinici gradiva.

Ako predmet ili sadržaj jedinice gradiva nisu dovoljno jasno razvidni iz naziva jedinice gradiva, ovdje možete dodatno opisati njezin sadržaj.

Za jedinice gradiva većeg opsega upisati broj tehničkih jedinica ili broj nižih jedinica (npr. broj predmeta u dosjeu ili broj dokumenata u predmetu). Za jedinice gradiva manjeg opsega upisati broj niž

Upisati vrstu ili vrste gradiva koje se nalazi u jedinici gradiva.

Navesti podatke pomoću kojih je moguće identificirati tehničke jedinice (omote, kutije, registratori i sl.) koje pripadaju jedinici gradiva koja se opisuje.

Napomena: Gradivo treba opisati do razine predmeta ili dokumenta.

Obvezatnost

Obvezno

Obvezno

Obvezno

Obvezno

Obvezno

Obvezno

Nije obvezno

Nije obvezno

Nije obvezno

Nije obvezno

